государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

_____М.А. Сорокина

Приказ № 125/1 от 29.08.2024 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, CN=Сорокина Марина Александровна,
E=school5_szr@samara.edu.ru
00ccf5c80ab3ba9cf8
2024.08.29 01:12:59+04'00'

Положение
о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

г. Сызрань

1. Общие положения

Настоящее Положение о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований (Далее - Положение) на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе № 5 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЭ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся;
- правовой защиты участников образовательных отношений в ОО и оказания практической помощи *руководителю* организации, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

Основным источником финансирования *образовательной организации* являетсябюджет Самарской области.

Источники финансирования *образовательной организации,* предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования *образовательной организации.*

Дополнительная поддержка *образовательной организации* оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки *образовательной организации* является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению *образовательным организациям* спонсорской помощи.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию.

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие организации.

жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.

одаряемый – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в том числе законными представителями.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд *образовательной организации* относится к компетенции учреждения.

На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет *образовательной организации* в безналичной форме расчетов.

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого *образовательной организации* имущества, развитие и укрепление материально-технической базы *образовательной организации*, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности *образовательной организации* и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся принимается Советом родителей с указанием цели их привлечения.

При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств *образовательной организации* на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

Образовательная организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей.

Добровольные пожертвования организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- передать полномочия Совета родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

Руководитель образовательной организации организует с помощью бухгалтерии образовательной организации раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются *руководителем образовательной организации* и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать *образовательной организации* поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для *образовательной организации* работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

При оказании безвозмездной помощи между *образовательной организацией* и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) *руководителем образовательной организации* и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

При оказании безвозмездной помощи решением *Совета родителей* может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в *образовательную организацию* внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия *(указать уполномоченный орган)*

В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития *образовательной организации* ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательной организации.

Совет родителей, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг
-

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

Организация ведет через бухгалтерию образовательной организации обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер образовательной организации приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты или банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

Налоговый учет в *образовательной организации* ведется в бухгалтерии образовательной организации с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

В платежном документе в графе «назначение платежа» указать «пожертвования по Договору №__от «_____». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

Организация предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

Организация обязана на *собраниях родителей* в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по *образовательной организации,* и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

8. Ответственность

Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

Запрещается принуждение со стороны работников организации к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ВЕЩЕЙ (ИМУЩЕСТВА) № _____

г._____ «___» _____г.

Гражданин_____, паспорт (серия, номер, выдан)

_____ _____,

проживающий по адресу_____, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и

_____в лице

_____, действующего на основании

_____, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему на праве _____ следующие вещи_____стоимостью _____рублей.
2. Одаряемый принимает пожертвование с благодарностью.
3. Одаряемый обязан использовать передаваемое ему имущество по его назначению, в общеполезных целях. Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования_____по следующему назначению:_____.
4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.
6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.
7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах: по одному у каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

- Адрес регистрации: _____
- Почтовый адрес: _____
- Телефон/факс: _____
- Паспорт серия, номер: _____
- Кем выдан: _____
- Когда выдан: _____

- Подпись: _____

Одаряемый

- Юридический адрес: _____
- Почтовый адрес: _____
- Телефон/факс: _____
- ИНН/КПП: _____
- Расчетный счет: _____
- Банк: _____
- Корреспондентский счет: _____
- БИК: _____

- Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ денежных средств школе

(дарения в общеполезных целях)

г. _____

«_____»_____20____г.

Гражданин_____, паспорт: серия_____, №_____, выданный_____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и_____в лице_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор» , о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования денежные средства в сумме_____рублей.
2. Пожертвование должно быть использовано на _____.
3. Школа принимает пожертвование и обязуется:
    - использовать его по целевому назначению;
    - вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
    - незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
    - контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
    - требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с

указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь Адрес регистрации:_____Почтовый адрес:_____Паспорт серия, номер:_____Кем выдан:_____Когда выдан:_____Контактный телефон:_____

Одаряемый Юридический адрес:_____Почтовый адрес:_____
ИНН/КПП:_____
Телефон/факс:_____Расчетный счёт:_____Наименование банка:_____Корреспондентский счёт:_____БИК:_____

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь _____

Одаряемый _____