

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

от 30.08.2025 г.

№ 131/2

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению учащихся учебными
изданиями на 2025-2026 учебный год

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, в целях
соблюдения прав обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить план мероприятий по обеспечению учащихся учебными изданиями на 2025- 2026 учебный год.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Сорокина

**План мероприятий по обеспечению учебными изданиями
обучающихся ГБОУ СОШ№ 5 г. Сызрани в 2025-2026 учебном году**

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОУ	Ноябрь-декабрь ежегодно	Библиотекарь
2	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих, деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2025-2026 учебном году: -приказ, утверждающий деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2025-2026 учебном году;	август	Директор
3	Информирование учащихся и их родителей о перечне учебников входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников. Ознакомление учащихся с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки;	до 08.09.2025	Библиотекарь Классные руководители Библиотекарь
4	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда	август 2025	Библиотекарь
5	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы».	По мере поступления	Библиотекарь
6	Инспектирование выполнения ОУ «Порядка учета фондов учебной литературы»	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
7	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно – резервного фонда	сентябрь	Библиотекарь
8	Проведение рейдов по сохранности учебников.	1 раз в четверть	Библиотекарь
9	Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам.	Постоянно	Учителя-предметники
10	Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	Постоянно	Классные руководители

11	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2025-2026 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем.	Февраль	Учителя-предметники Библиотекарь Заместитель директора по УВР
14	Составление УМК на 2025-2026 учебный год	Март-апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР
15	Формирование заказа на учебники ОУ согласно Федерального перечня учебников	Февраль-март	Библиотекарь Зам.директора по УВР
16	Информирование родителей /информация публикуется на сайте школы /о порядке обеспечения учебниками в 2025-2026 учебном году.	Апрель-май	Классные Руководители Библиотекарь