

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №5

Серокина Серокина М. А.

«30» 12 2020 г.

приказ № 1/2 от 09.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, на которое в соответствии с приказом руководителя учреждения возложена ответственность за безопасность. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, и доводится до них под роспись, а на учащихся распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочее место вахтера, сторожа) оборудуются около главного входа в ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными задорами (замками).

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными задорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани в установленном порядке в рабочее время.

Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в учреждение и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность и регистрируются в соответствующем журнале.

2.5 В не рабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани: руководитель ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по учреждению. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем организации или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают вахтеру (сторожу) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00, по предварительной договоренности. Проход родителей к администрации образовательной организации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем вахтер (сторож) должны быть проинформированы заранее. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях — до уроков и во время перемен.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения с пропускным и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13 Посетителям не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритными сумками. При наличии ручной клади предлагается добровольно предъявить содержимое ручной клади, в случае отказа, администрация оставляет за собой право отказа в доступе в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение ответственный за пропускной режим либо представитель администрации, оцени обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани **ЗАПРЕЩЕНО**:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется с разрешения руководителя ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2 При вывозе автотранспортом на территорию ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани автотранспортных средств работник по обеспечению охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани руководствуются указаниями руководителя ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале регистрации автотранспорта.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного металлодетектор.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (сторож) ГБОУ СОШ №5 вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.