

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза М.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СП «Детский сад №1»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 9
от « 30 мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань

М.А. Сорокина
приказ № 54 от « 29 » августа 2025г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СП «Детский сад №29»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 1
от « 29 августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, «ДЕТСКИЙ САД» ГБОУ СОШ №5
г СЫЗРАНИ
(новая редакция)**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (далее – Положение) регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся структурных подразделений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (далее – СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф.Кравченко городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 декабря 2024г № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 №281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- действующими санитарными правилами и нормами;
- Уставом образовательного учреждения;
- иными нормативно – правовыми актами.

1.3. Целью является обеспечение равных стартовых возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образования в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в дошкольном образовательном учреждении.

2. Постановка детей на очередь

2.1. Постановка детей на очередь в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани для получения государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»(далее – государственная услуга) осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в электронную базу данных (далее - ЭБД) посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО);
- регистрация ребенка в ЭБД и учет детей - формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе.

2.2. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в электронном виде через

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) либо АСУ РСО, при личном обращении в МФЦ или ГОО(ответственными структурными подразделениями министерства) в течение всего года.

2.3. Для регистрации ребенка при постановке на учет в ЭБД предъявляются следующие документы:

- заявление о постановке на учет по утвержденной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность представителя родителя (законного представителя);
- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ (в случае если заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющий личность без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющий личность без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством:
 - а) на преимущественное предоставление места
 - б) на внеочередное предоставление места
 - в) на первоочередное предоставление места
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии)
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.4. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения родителя (законного представителя). Результатом административной процедуры по постановке на учет является:

- постановка детей на учет для зачисления в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани с регистрацией ребенка в АСУ РСО в статусе «Очередник» и в установленном порядке выдачей родителю (законному представителю) обучающегося обращения на бумажном носителе с информацией об очередности по установленной форме;
- мотивированный отказ в постановке на учет.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов является:

- несоответствие сведений или неполный пакет документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в ЭБД;
- ребенок посещает другую ГОО;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется по направлению Западного управления

министерства образования Самарской области посредством использования региональных информационных систем.

3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

3.3. В СП ГБОУ СОШ № 5г. Сызрани, в соответствии с действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Уставом образовательного учреждения, принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в результате электронного распределения мест в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО.

3.4 Автоматизированный процесс распределения мест в СПГБОУ СОШ № 5г. Сызрани осуществляется территориальной комиссией по комплектованию обучающимися государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с действующим СанПиН.

3.5. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в СП ГБОУ СОШ №5 Сызрани осуществляется:

- в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;
- в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.6. Распределение мест осуществляется с учетом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;
- наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка;
- возраста ребенка;
- вида (направленности) группы;
- желаемой даты зачисления;
- предпочитаемого режима пребывания.

Результатом административной процедуры по распределению детей и выдаче направлений на зачисление ребенка в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани является:

- зачисление детей;
- отказ в зачислении.

3.7. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в результате электронного распределения мест (далее – Список). Результаты рассмотрения утверждения Списка оформляются протоколом Территориальной комиссии и в течение 3 рабочих дней устанавливает в АСУ РСО статус «направлен на постоянное/временное место» и информирует ГОО о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных

3.8 Руководители СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани информируют родителей (законных представителей) о наличии Направлений посредством способов информированности, указанных в заявлении:

- в период распределения мест комплектования - в течение 7 рабочих дней;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования - в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях.

3.10. СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани не несет ответственности за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

3.11. Место считается невостребованным и ребенок принимает повторное участие в распределении мест в случаях:

- неявки родителя (законного представителя) для письменного подтверждения согласия

(несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о наличии Направления;

- неявки родителя (законного представителя) в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), и в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка;

- непредставления документа, подтверждающего право на преимущественное (внеочередное, первоочередное) получение места для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом.

- непредставление документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

3.12. Прием детей в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется в соответствии с возрастными категориями:

- Первая младшая группа (с 1г 6 мес. до 3 лет);
- Вторая младшая группа (с 3 до 4 лет);
- Средняя группа (с 4 до 5 лет);
- Старшая группа (с 5 до 6 лет);
- Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет).

Количество групп разных возрастных категорий определяется в соответствии с потребностью родителей (законных представителей) в получении дошкольного образования в образовательном учреждении.

3.13. Прием детей в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется на основании следующих документов:

- направления для зачисления ребенка в детский сад;

-заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

- согласие родителей на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ

Для приема в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без

гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

-Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно:

- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.14. При приеме детей в образовательное учреждение, руководитель СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с нормативным актом о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, приказом Министерства просвещения РФ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе ознакомление родителей (законных представителей) с данными через информационные системы пользования (сайт образовательного учреждения). Данная информация фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение.

3.15. Дети сограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся в СПГБОУ СОШ №5 г. Сызрани ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица.

3.17. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. При приеме в образовательное учреждение, директор Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям).

3.19. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани в течение трех рабочих дней после заключения договора. На информационном стенде СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани и на официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. После издания приказа о зачислении в СП ГБОУ ООШ № 5 г. Сызрани ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места в АСУ РСО и переводится в статус «Зачислен».

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы. Медицинская карта воспитанника хранится в

медицинском кабинете СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

3.22. Прием обучающихся в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещен.

3.23. Контроль за комплектованием СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани обучающимися осуществляется Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

4. Основания для преимущественного, внеочередного (первоочередного) предоставления мест в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

4.1. Право на преимущественное, внеочередное (первоочередное) предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2. Категории детей, имеющие право преимущественного приема:

- на основании Приказа Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» дети имеют право преимущественного приема в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

4.3 Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления:

- дети граждан, указанных в п 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети прокуроров на основании Федерального закона от 17.0.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей на основании Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети сотрудников Следственного комитета на основании Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы. Уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы. Уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших. Ставших инвалидами сотрудников военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории северо-Кавказского региона Российской Федерации на основании постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии на основании постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «о дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

4.4 Категории граждан, имеющих право первоочередного зачисления:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом на основании Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети из многодетных семей на основании Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (предоставление места в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы) на основании Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- на основании Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»:

1. Дети сотрудника полиции;

2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 «3-ФЗ «О полиции»;

- Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации на основании Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Дети сотрудника

2. Дети сотрудника погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

3. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах

4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №

283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- дети одиноких родителей (усыновителей) на основании закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» ;

- дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь на основании закона Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД №О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

4.5. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

5. Перевод обучающихся

5.1. Перевод обучающихся из других дошкольных образовательных организаций (далее — исходная организация) в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей)

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее-лицензия)

в) в случае приостановления действия лицензии.

5.2 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее 0 учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Положения

5.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы

и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

5.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей)

5.4.1 Приём обучающихся в порядке перевода из исходной организация в принимающую организацию осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

5.4.2 После получения информации о предоставлении места в принимающей организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию

5.4.3 В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

5.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления

издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.4.5 . Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

5.4.6 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

5.4.7 Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.4.8 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с п. 3.13 настоящего Положения, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.4.9 При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

5.4.10 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.4.11 Принимающая организация при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.5 Перевод в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии

5.5.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.5.2 Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.5.3 Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.5.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения,

осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информации об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.5.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.5.8 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 5.5.7 настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения в другие принимающие организации.

5.5.9 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.5.10 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения

5.5.11 В случае, указанном в пункте 5.5.6 настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.5.12 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.5.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.6. Временный перевод детей в принимающую организацию на время проведения в исходной организации ремонтных работ.

5.6.1. Временный перевод детей в принимающую организацию на время проведения в исходной организации ремонтных работ осуществляется согласно приказа Учредителя и приказа Учреждения. Директор Учреждения согласует перевод детей с руководителем принимающего Учреждения. Приём детей на временное посещение производится по

предъявлению следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты.

5.7. Перевод обучающихся на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования осуществляется по окончании учебного года и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

5.8. Перевод обучающихся в другую группу общеразвивающей направленности осуществляется при наличии свободных мест в данной возрастной группе и соответствии возраста ребенка установленным нормам и на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей).

5.9. При переводе обучающегося в другую группу общеразвивающей направленности оформляется приказ директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

5.10. Перевод обучающегося из групп общеразвивающей направленности в группу комбинированной/компенсирующей направленности СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется в соответствии с Положением о группе комбинированной/компенсирующей направленности на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.11. При переводе обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной/компенсирующей направленности директор учреждения заключает дополнительное соглашение к уже имеющемуся Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Один экземпляр дополнительного соглашения к Договору выдается родителям (законным представителям).

5.12. При переводе обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной/компенсирующей направленности оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани о переводе ребенка.

6. Сохранение места за обучающимися

6.1. Место за обучающимся, посещающим СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Место за обучающимся в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани сохраняется по предъявлению родителями (законными представителями) соответствующих подтверждающих документов:

- справки от врача медицинской организации, в которой ребенок проходил лечение во время болезни или находился в условиях карантина;
- справки организации, в которой ребенок проходил санаторно-курортное лечение;
- заявления родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка во время отпуска родителей (законных представителей), либо с семейными обстоятельствами.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа, направленность;
- причины сохранения места за обучающимся в образовательной организации.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающегося из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

7.3. При отчислении ребенка из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани оформляется приказ директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани об отчислении ребенка.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, разрешаются путем переговоров.

8.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Учтено мнение Совета родителей СП «Детский сад № 1» (Протокол № 10 от 29.08.2025г)

Учтено мнение Совета родителей СП «Детский сад № 29» (Протокол № 1 от 28.08.2025г)

Приложение № 1
к Положению о порядке приёма,
перевода и отчисления воспитанников
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

Регистр.№ _____ от « _____ » _____

Директору ГБОУ СОШ № 5
М.А.Сорокиной

от _____

паспорт _____ № _____
выдан _____

_____ ,
проживающего по адресу:

тел: _____

заявление

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) _____

Ф.И.О. ребенка

_____ ,
дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении

_____ ,
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____ ,
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в _____ группу общеразвивающей/ компенсирующей/комбинированной направленности структурного подразделения «Детский сад №29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, расположенного по адресу г. Сызрань, ул. Людиновская, д.25 с _____ часовым режимом пребывания и организовать образовательную деятельность на _____ языке, из числа языков народов Российской Федерации

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

Адрес по прописке _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

Адрес по прописке _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен

« _____ » _____ 20 _____ г.

На основании заключения ПМПК, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, согласен (а) (при наличии) _____

Имеется/не имеется _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Имеется/не имеется _____

Подпись ответственного лица за прием документов

в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани _____

подпись, расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
адрес регистрации: _____, даю свое
согласие на обработку в СП «Детский сад № ___» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани,
расположенного по адресу г. Сызрань, ул. _____ моих персональных данных,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
 - тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность
 - гражданство;
 - тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - данные о месте регистрации и данные о месте пребывания;
 - номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail);
 - тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и иных документов.
- персональных данных моего ребенка _____,

- относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
 - тип документа, удостоверяющего личность ребенка, данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
 - гражданство ребенка;
 - тип документа и данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры);
 - тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью иных документов.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я проинформирован (на), что СП «Детский сад № ___» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, расположенное по адресу г. Сызрань, ул. _____ гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Расписка
в получении документов при приеме заявления на зачисление
в СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в 20__ году

от родителя (законного представителя) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление (регистрационный №____) о зачислении в СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани	
Согласие на обработку персональных данных	
Документы (копии документов), подтверждающие права (льготу) родителей на внеочередное / первоочередное зачисление в учреждение	
Копия* свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копии документов, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (для родителей (законных представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)**	
Копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)***	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)	
Медицинская карта (форма 026у-2000)	
Иные документы:	
Заявление – согласие/отказ родителя (законного представителя) на проведение диагностики, мониторинга и обеспечения эффективного психолого-педагогического и социально- педагогического сопровождения воспитанника	
Информированное добровольное согласие/отказ на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств	
Согласие /отказ на использование изображения гражданина	
Заявление на выбор языка обучения из числа языков народов Российской Федерации	

*копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка

** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

***Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства

Документы принял

«__» _____ 20__ г.

ФИО, должность

Расписка
в получении документов при приеме заявления на зачисление
в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в 20__ году

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление (регистрационный №____) о зачислении в СП «Детский сад № 29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани	
Копия свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Документы, подтверждающие право на внеочередной/первоочередной прием	
Медицинская карта (форма 026у-2000)	
Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Документы принял

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО, должность

Приложение № 5
к Положению о порядке приёма,
перевода и отчисления воспитанников
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

Заявление на перевод воспитанника в другую группу

Регистр.№ _____ от « ____ » _____
Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.

_____ Ф.И.О. законного представителя

_____ проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление.

Прошу перевести моего сына/ дочь _____
_____ года рождения
Ф.И.О. ребенка

из _____ группы _____ направленности

в _____ группу _____ направленности

в связи с _____

« ____ » _____ г.

_____ подпись

Заявления на сохранение места

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.

_____ Ф.И.О. законного представителя

_____ проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление.

Прошу сохранить место в СП «Детский сад № ____» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани за
моим/моейсыном/дочерью

_____ Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения, воспитанника _____ группы
в связи _____ *

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка оставляю за собой.

*Причины сохранения места за воспитанником:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

« _____ » _____ Г.

_____ подпись

Заявление на отчисление

Регистр.№ _____ от « _____ » _____
Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.

Ф.И.О. законного представителя

проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление.

Прошу прекратить образовательные отношения со мной _____

родителем (законным представителем)

Ф.И.О. законного представителя

Ф.И.О. воспитанника

года рождения, воспитанника _____ группы

направленности, в связи

с*

с « _____ » _____ г.

*Причины прекращения образовательных отношений:

- перевод в другое образовательное учреждение (указывается наименование учреждения);
- смена места жительства (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ);
- завершение образования по образовательной программе дошкольного образования (переход в школу).

« _____ » _____ г.

подпись

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа(ов)

Директор ГБОУ СОШ №5 Сорокина М.А. Сорокина

