

«СОГЛАСОВАНО»

председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

 Т. А. Виноградова
26.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
 М. А. Сорокина
26.09.2025 г.



председатель профсоюзной
организации СП «Детский сад № 1»
первичной профсоюзной организации
ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

 И. В. Кабина
26.09.2025 г.

председатель профсоюзной
организации СП «Детский сад № 29»
первичной профсоюзной организации
ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

 М. А. Няненкова
26.09.2025 г.

**Изменения к коллективному договору
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени Героя Советского Союза В. Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области
на 2025-2028 годы**

в ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

(Приложение № 3)



п. 2.1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ дополнить следующим абзацем:

Размер фонда оплаты труда и его распределение утверждается приказом по учреждению на 1 сентября и 1 января текущего года.

В п.2.4. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам школы абзац Доплата педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ изложить в следующей редакции:

Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей к должностному окладу могут быть установлены за выполнение конкретного вида работы, носящей разовый характер, в течение месяца и оплачиваются фиксированной суммой в размере до 20000 руб.

Категория работников	Условия выплат
педагогические работники, заместители директора, библиотекарь.	Ведение документации педагогического и управляющего советов.
	Исполнение обязанностей уполномоченного по правам ребенка в ОО
	Работа в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО)
	Организация, ведение контроля за горячим питанием обучающихся
	Руководство МО, школьной службой медиации, ППк, школьным музеем, различными объединениями учащихся (РДШ, ВВПОД «Юнармия», Совет обучающихся и.т.д.)
	Организация работы по наставничеству
	Составление и корректировка расписания занятий
	Администрирование сайта учреждения (своевременное обновление информации, ежемесячный мониторинг и составление отчетов о работе сайта)
	Заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, спортивный зал, лаборантская, школьный музей). При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами сумма складывается.
	Курирование работы по безопасности дорожного движения, по здоровьесбережению, по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, инклюзивного образования детей с ОВЗ, работы учащихся в Самарской научно-образовательной программе «Взлет»
	Организация динамической паузы перед внеурочной деятельностью

	Выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда
	Организация и курирование информатизации учебного процесса, ВСОКО
	Работа с родителями
	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися
	Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения
педагогические работники	Дополнительные занятия по русскому языку с обучающимися-инофонами
	Оформление личных дел учащихся
председатель ПК и член ПК	Организация социально- значимой деятельности

п. 3.1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ дополнить следующим абзацем:

Размер фонда оплаты труда и его распределение утверждается приказом по учреждению на 1 сентября и 1 января текущего года.

Из п. 3.2. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ исключить абзацы 3 и 4.

В п. 3.3. УСТАНОВЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ абзац - доплата за увеличение объема работы изложить в следующей редакции:

- доплата за увеличение объёма работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей к должностному окладу, могут быть установлены на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) по соглашению сторон и оплачиваться пропорционально отработанному времени.

Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей к должностному окладу могут быть установлены за выполнение конкретного вида работы, носящей разовый характер, в течение месяца и оплачиваются фиксированной суммой в размере до 20000 руб.

Категория работников	Условия выплат
инспектор по кадрам	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным
старший воспитатель, методист	Организация работы и ведение документооборота по работе ГО и ЧС
методист	Администрирование сайта СП (своевременное обновление информации, ежемесячный мониторинг и составление отчетов о работе сайта)

делопроизводитель, инспектор по кадрам, кладовщик	Работа с автоматизированной информационной системой ФГИС «Меркурий», ФГИС «Честный знак», АИС «Кадры в образовании», «Е-услуги. Образование», АСУ РСО
председателю ПК и членам ПК	Организация социально- значимой деятельности
педагогические работники	Выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда
методист, старшие воспитатели	Исполнение обязанностей ответственного по охране прав детства в СП
педагогические работники	Заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, физкультурный, музыкальный залы, музеи)
воспитатели, старшие воспитатели	Организация работы по наставничеству
воспитатели	Ведение документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных, адаптированных и дополнительных программ (ведение журналов утреннего фильтра воспитанников, температурного режима и кварцевания в группе, инструктажа воспитанников по технике безопасности, ведение диагностических карт, составление характеристик на воспитанников, подготовка документов для ППк и ПМПк, акты обследования жилищно-бытовых условий по запросам, документация по работе с родителями (законными представителями), социальный паспорт группы)

В п. 3.4. ВИДЫ, ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ внести изменения в абзацы:

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников СП, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани на основе утверждаемых министерством образования Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования.

Стоимость балла для СП рассчитывается следующим образом: ежемесячная часть стимулирующего ФОТ делится на общее количество баллов, которые складываются из суммы максимально возможного количества баллов каждой отдельной категории, умноженной на количество сотрудников данной категории на

период расчета. Стоимость 1 балла рассчитывается для каждого вида стимулирующих выплат отдельно. Стоимость балла может изменяться в течение учебного года по мере изменения норматива.

Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников во время образовательного процесса, присмотра и ухода, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения распределяется следующим образом:

I. На выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области;

II. На ежемесячные надбавки за выслугу лет;

III. На выплаты за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое);

IV. На выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам структурного подразделения, обслуживающему персоналу и иным работникам устанавливаются по итогам работы за учебный год в соответствии с критериями оценки деятельности.

Работники структурного подразделения представляют листы самоанализа руководителю структурного подразделения в соответствии с критериями оценки деятельности не позднее 1 сентября текущего года.

Руководители структурного подразделения проверяют достоверность информации, представленной в листах самоанализа, подсчитывают количество набранных работниками баллов, представляют листы самоанализа работников директору Учреждения не позднее 10 сентября текущего года.

Директор Учреждения издаёт приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу структурного подразделения не позднее 20 сентября текущего года.

Надбавки за эффективность (качество) работы руководителю структурного подразделения устанавливаются на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы при достижении ими следующих значений эффективности (качества) работы:

30-40 баллов – 2% от стимулирующей части фонда оплаты труда СП «Детский сад»;

41-50 баллов - 3 % от стимулирующей части фонда оплаты труда СП «Детский сад»;
51-60 баллов - 4 % от стимулирующей части фонда оплаты труда СП «Детский сад»;
61-69 баллов - 5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда СП «Детский сад»;
70 баллов - 6 % от стимулирующей части фонда оплаты труда СП «Детский сад».

Эффективность (качество) работы руководителя структурного подразделения для установления надбавок за эффективность (качество) работы оценивается в начале календарного года путём сравнения данных прошедшего года с аналогичными данными года, предшествующего прошедшему, не позднее 15 января.

Надбавки за эффективность (качество) работы не могут быть установлены руководителю структурного подразделения:

- проработавшему менее календарного года в должности;
- имеющему дисциплинарные взыскания.

Общая сумма выплаченных в течение года руководителю структурного подразделения выплат стимулирующего характера не должна превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения.

Надбавки за эффективность (качество) работы, надбавки за интенсивность и напряженность работы руководителю структурного подразделения могут быть отменены или снижены директором Учреждения до размера, обеспечивающего соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, в кратности не более 4.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников структурного подразделения на текущий финансовый год.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью 6 (шесть) листов

Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

Виноградова Т. А.

Председатель профсоюзной организации СП «Детский сад № 1»

первичной профсоюзной организации ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

Кабина И. В.

Председатель профсоюзной организации СП «Детский сад № 29»

первичной профсоюзной организации ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

Ниненкова М. А.

Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Сорокина М. А.

