

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ул. Новостроящаяся д.18-А, г.о. Сызрань, Самарская область, 446022
телефон: 8(8464) 37-26-65, факс: 8(8464) 37-26-65, e-mail school5_srz@samara.edu.ru

от 30 августа 2021 года

№124/11

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты),
направленного на реализацию задач региональной программы многофункционального
наставничества педагогических работников
в ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

Во исполнение распоряжений министерства образования и науки
Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе
многофункционального наставничества педагогических работников в
общеобразовательных организациях Самарской области», от 26.02.2021 №
194-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной
программы многофункционального наставничества педагогических
работников в общеобразовательных организациях Самарской области»,
руководствуясь приказом Западного ТУ №290 от 30.04.2021г.,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) внедрения региональной
программы многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ №5 г.
Сызрани на 2021-2022 учебный год (Приложение №1).
2. Ответственность за выполнение плана мероприятий (дорожной карты)
возложить на заместителя директора по УВР Вагину Н.Н.

Директор

М.А. Сорокина

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения программы наставничества в ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества	август	Замдиректора по УВР
Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.	август	Замдиректора по УВР
Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых.	август	Замдиректора по УВР
Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов.	сентябрь	Замдиректора по УВР
Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь	Замдиректора по УВР
Оценка участников-наставляемых по параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Замдиректора по УВР
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Замдиректора по УВР
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	сентябрь	Замдиректора по УВР
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Замдиректора по УВР
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), оформление методических паспортов наставников	сентябрь	Замдиректора по УВР
Обсуждение форм и способов сотрудничества ОО с региональным центром наставничества	сентябрь	Замдиректора по УВР
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь	Замдиректора по УВР
Проведение анкетирования на предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	сентябрь	Замдиректора по УВР
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	сентябрь	Замдиректора по УВР

Информирование участников о сложившихся парах.	сентябрь	Замдиректора по УВР
Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь	Замдиректора по УВР
Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	сентябрь	Замдиректора по УВР
Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	ноябрь	Замдиректора по УВР
Регулярные встречи наставника и наставляемого	ноябрь - март	Замдиректора по УВР
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	апрель	Замдиректора по УВР
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Замдиректора по УВР
Проведение групповой заключительной встречи наставников и наставляемых	май	Замдиректора по УВР
Анкетирование участников. Проведение мониторингат личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май	Замдиректора по УВР
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май	Замдиректора по УВР
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Замдиректора по УВР
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май	Замдиректора по УВР
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май	Замдиректора по УВР
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества	май	Замдиректора по УВР
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май	Замдиректора по УВР