

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза М.Ф. Кравченко  
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
СП «Детский сад №1»  
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань  
протокол № 3  
от « 28 декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань

---

М.А. Сорокина  
приказ № \_\_\_\_\_ от «11» января 2021г.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
СП «Детский сад №29»  
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань  
протокол № 3  
от « 28 декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И  
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
«ДЕТСКИЙ САД»  
(новая редакция)**

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад № 1» и «Детский сад №29» (далее – СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф.Кравченко городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса российской федерации и статью 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральным законом от 27.12.2019 №515 - ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями от 8 сентября 2020 г.);
- Приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од (в ред. приказа от 05.09.2018 № 295-од) «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода";
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,
- действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Уставом образовательного учреждения;
- иными нормативно – правовыми актами.

1.3. Целью является обеспечение равных стартовых возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образования в условиях дифференцированной многовариантной

системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в дошкольном образовательном учреждении.

## 2. Постановка детей на очередь в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

2.1. Постановка детей на очередь в структурные подразделения для получения государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в электронную базу данных (далее - ЭБД) посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО);

- регистрация ребенка в ЭБД и учет детей - формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе.

Данные административные процедуры осуществляются ответственным работником, прошедшим обучение по вопросу работы в ЭБД.

2.2. Заявление о постановке на учет в «Ресурсный центр» может осуществляться при личном (очном) обращении родителя (законного представителя), почтовым сообщением с уведомлением о вручении или при самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет) к информационным ресурсам за получением государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области ([www.pgu.samregion.ru](http://www.pgu.samregion.ru)), официальном сайте минобрнауки Самарской области ([www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru)), на официальных сайтах Территориальных управлений и Учреждения.

2.3. Для регистрации ребенка при постановке на учет в ЭБД предъявляются следующие документы:

- заявление о постановке на учет по утвержденной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения родителя (законного представителя). Результатом административной процедуры по постановке на учет является:

- постановка детей на учет для зачисления в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани с регистрацией ребенка в АСУ РСО в статусе «Очередник» и в установленном порядке выдачей родителю (законному представителю) обращения на бумажном носителе с информацией об очередности по установленной форме;

- мотивированный отказ в постановке на учет.

Результатом административной процедуры по распределению детей и выдачи направлений на зачисление ребенка в детский сад является выдача заявителю направления на зачисление ребенка в детский сад.

Результатом административной процедуры по зачислению в ГОО является:

- зачисление детей в ГОО;

- отказ в зачислении детей в ГОО.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов является:

- несоответствие сведений или неполный пакет документов;

- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в ЭБД;

- ребенок посещает другую ГОО;

- возраст ребенка превышает 7 лет.

### **3. Порядок приема воспитанников в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

3.1. Комплектование СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в структурные подразделения Учреждения.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани осуществляется по направлению, выданному Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Комплектование СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани воспитанниками осуществляется:

– в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;

– в период дополнительного распределения - в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.4. Распределение мест в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани осуществляется с учетом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;

- наличия у заявителя внеочередного, первоочередного либо преимущественного права на получение места для ребенка в образовательной организации;

- возраста ребенка;

- вида (направленности) группы;

- желаемой даты зачисления;

- предпочитаемого режима пребывания.

3.5. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.6. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в СП «Детский сад», о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее — Информация о Направлениях).

3.7. Заведующие СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани информируют родителей (законных представителей) о наличии Направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования - в течение 7 рабочих дней;

- в период дополнительного распределения мест и комплектования - в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях.

3.8. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставляемого места в текущем году, место предоставляется следующему по очереди, и не дает права отказавшемуся на внеочередное, первоочередное либо преимущественное зачисление в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани. Данный ребенок остается в очереди и принимает повторно участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

3.9. СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани не несет ответственность за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

3.10. Место считается не востребованным, и ребенок принимает повторное участие в распределении мест в случаях:

- неявки заявителя для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от Учреждения о наличии Направления;

- неявки заявителя в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), и в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка;

- непредставления заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом.

3.11. При не востребоваемости заявителем места, предоставленного в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, ребенок принимает повторное участие в распределении мест в течение года с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани по его письменному заявлению. Первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

3.12. Прием в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- направления для зачисления ребенка в детский сад;

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной

- программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - н) о желаемой дате приема на обучение

Заявление о приеме представляется в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

- согласие родителей на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ

3.13. Для приема в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

Требование представления иных документов для приема детей в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14 При приеме детей в образовательное учреждение, заведующий структурного подразделения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с нормативным актом о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, приказом Министерства просвещения РФ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе ознакомление родителей (законных представителей) с данными через информационные системы пользования (сайт образовательного учреждения). Данная информация фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15 Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица структурного подразделения, ответственного за прием документов.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. После приема полного пакета документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.18. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка (далее – приказ о зачислении) в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. После издания приказа о зачислении ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места в АСУ РСО и переводится в статус «Зачислен».

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.21. В приеме в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22 Прием воспитанников в СП «Детский сад» на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается

3.23 Контроль за комплектованием СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани обучающимися (воспитанниками) осуществляется Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

#### **4. Основания для внеочередного (первоочередного) предоставления места в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

4.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

3) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие

чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

4) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

5) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

4.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившихся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);



б) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

4.4. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей прокуроров.

4.5. В соответствии с законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей судей.

4.6. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

4.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей погибших (пропавших безвести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно- исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

(далее — воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской республики и республики Северная Осетия-Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево - Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

4.8. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и(или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей из многодетных семей.

4.11. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

4.12. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.13. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.14. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для одиноких родителей (усыновителей).

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

4.16. В соответствии с Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ (ред. 22.12.2020 г.) «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей сотрудников, проходящих службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания.

4.17. В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» установлено право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения детям медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь. Документом, подтверждающим отнесение к льготной категории медицинского работника, является копия трудовой книжки, заверенная руководителем медицинской организации не ранее одного месяца с даты предоставления заявителем.

4.18. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

При этом, родители (законные представители) воспитанников дополнительно к заявлению предоставляют документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплено Учреждение, а именно:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) воспитанника в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани (брата и (или) сестры);
- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.

4.19. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

## **5. Перевод воспитанников СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

5.1. *Приём воспитанников в порядке перевода из других дошкольных образовательных организаций* (далее — исходная организация) в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани (далее — принимающая организация) осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. При отчислении ребенка в порядке перевода исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее — личное дело). Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении.

5.4. СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

5.5. *Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.*

5.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.5.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении на имя руководителя.

5.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. *Временный перевод детей в принимающую организацию на время проведения в исходной организации ремонтных работ.*

5.6.1. Временный перевод детей в принимающую организацию на время проведения в исходной организации ремонтных работ осуществляется согласно приказа Учредителя и приказа Учреждения. Директор Учреждения согласует перевод детей с руководителем принимающего Учреждения. Приём детей на временное посещение производится по предъявлению следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты.

5.7. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования осуществляется по окончании учебного года и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

5.8. Перевод воспитанника в другую группу общеразвивающей направленности осуществляется при наличии свободных мест в данной возрастной группе и соответствии возраста ребенка установленным нормам и на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей).

5.9. При переводе воспитанника в другую группу общеразвивающей направленности оформляется приказ директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

5.10. Перевод воспитанника из групп общеразвивающей направленности в группу комбинированной/компенсирующей направленности СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется в соответствии с Положением о группе комбинированной/компенсирующей направленности на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.11. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной/компенсирующей направленности директор учреждения заключает дополнительное соглашение к уже имеющемуся Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Один экземпляр дополнительного соглашения к Договору выдается родителям (законным представителям).

5.12. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной/компенсирующей направленности оформляется приказ образовательного учреждения о переводе ребенка.

## **6. Сохранение места за воспитанником в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

6.1. Место за воспитанником, посещающим СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Место за воспитанником в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани сохраняется по предъявлению родителями (законными представителями) соответствующих подтверждающих документов:

- справки от врача медицинской организации, в которой ребенок проходил лечение во время болезни или находился в условиях карантина;
- справки организации, в которой ребенок проходил санаторно-курортное лечение;
- заявления родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка во время отпуска родителей (законных представителей), либо с семейными обстоятельствами.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчества родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа, направленность;
- причины сохранения места за воспитанником в образовательной организации.

## **7. Отчисление воспитанников из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление воспитанника из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчества родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа, направленность;
- причины прекращения образовательных отношений.

7.3. При отчислении ребенка из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани оформляется приказ образовательного учреждения об отчислении ребенка.

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, разрешаются путем переговоров. 8.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Учено мнение Совета родителей СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани  
(Протокол № 5 от 25.12.2020г)

Учено мнение Совета родителей СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани  
(Протокол № 3 от 25.12.2020г)



Приложение № 1  
к Положению о порядке приёма,  
перевода и отчисления воспитанников  
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани  
Регистр.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Директору ГБОУ СОШ № 5  
М.А.Сорокиной

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_ дата и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

\_\_\_\_\_ Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей/  
компенсирующей/комбинированной направленности структурного подразделения «Детский  
сад №\_\_» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, расположенного по адресу г. Сызрань, ул.

с \_\_\_\_\_ часовым режимом пребывания и организовать образовательную деятельность на  
\_\_\_\_\_ языке, из числа языков народов Российской Федерации

*Мать:*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

*Отец:*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с нормативным актом о закреплении территории за образовательной

организацией, со сроками приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, выбором языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заключения ПМПК, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, согласен (а) (при наличии) \_\_\_\_\_  
Имеется/не имеется

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
Имеется/не имеется

Подпись ответственного лица за прием документов  
в СП «Детский сад №\_\_ ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_, даю свое  
согласие на обработку в СП «Детский сад № \_\_\_\_» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани,  
расположенного по адресу г. Сызрань, ул. \_\_\_\_\_ моих персональных  
данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных  
данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность
- гражданство;
- тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- данные о месте регистрации и данные о месте пребывания;
- номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail);
- тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и иных документов.

персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_,  
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность ребенка, данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- гражданство ребенка;
- тип документа и данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры);
- тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью иных документов.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я проинформирован (на), что СП «Детский сад № \_\_\_\_» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, расположенное по адресу г. Сызрань, ул. \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения

информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

**Договор  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сызрань

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза В.Ф.Кравченко городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Школа», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 16.12.2019 года N 7442, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Сорокиной Марины Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик, действующий на основании \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (населенный пункт, область)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией, а именно структурным подразделением, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования «**Детский сад № \_\_\_**» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Вид образования – **общее образование**.

1.4. Уровень общего образования – **дошкольное образование**.

1.5. Направленность образования – **общеразвивающая**.

1.6. Наименование образовательной программы **«Основная общеобразовательная программа дошкольного образования»**.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **полный день (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, 5 дней в неделю**, кроме выходных дней (суббота, воскресенье, праздничные дни), установленные законодательством РФ.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности СП  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

«Детский сад № \_\_\_\_\_» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани на основании личного заявления Заказчика, приказа о зачислении, медицинской карты Воспитанника, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для групп компенсирующей и комбинированной направленности).

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно выбирать и внедрять для осуществления образовательной деятельности программы, технологии воспитания и обучения детей..
- 2.1.2. Самостоятельно устанавливать режим работы структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования «Детский сад № \_\_\_» в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении к лицензии на образовательную деятельность и Образовательной программе структурного подразделения, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.4. Плата за дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении к Лицензии, не взимается.
- 2.1.5. Комплектовать группы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Самарской области, приказами министерства образования и науки Самарской области.
- 2.1.6. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, психологом и другими специалистами, руководителем).
- 2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства, территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты о жестокое обращение родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка, о случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка, о случаях неисполнения родительских обязанностей по отношению к ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.8. Рекомендовать Заказчику обратиться в психолого- медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.
- 2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.1.10. Переводить ребенка в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

- 2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Договора.
- 2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.2.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с режимом и нормами санитарно-эпидемиологического законодательства.
- 2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 июня каждого года.
- 2.2.12. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении на период: болезни Воспитанника, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению Заказчика, действующего в интересах несовершеннолетнего.
- 2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.14. Приостанавливать оказание образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на время прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению Заказчика, и восстанавливать оказание образовательных услуг Воспитаннику по окончании срока, указанного в заявлении Заказчика.

2.2.15. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания и развития Воспитанника.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации образовательных услуг в структурном подразделении.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежемесячно, не позднее 20 числа следующего месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника Исполнителю, не поручая ребенка лицам, не являющимся законными представителями Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму дня данной возрастной группы, правилам внутреннего распорядка Исполнителя. При длительном непосещении Воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин его отсутствия.

2.4.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, со сменной одеждой, обувью.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии (за 1 день) Воспитанника в образовательной организации или его болезни (в течение дня) лично или по телефону \_\_\_\_\_. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем выходе ребенка после отсутствия (за 1 день) для обеспечения его питанием.

2.4.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)

2.4.10. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка, посторонним лицам и лицам (в исключительных случаях по письменному заявлению родителей или лиц их замещающих, с указанием доверенных лиц) и лицам, не достигшим 16 – летнего возраста.

2.4.11. Недопустимо появление родителей (лиц замещающих) с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с педагогическим персоналом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья. Нести ответственность за воспитание ребенка, проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.4.14. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек, предметов, средств и веществ, а так же ценных украшений, мобильных телефонов.

2.4.15. Письменно уведомлять Исполнителя о досрочном расторжении настоящего договора (за 10 дней).

2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании п.5 ст. 65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативных документов Учредителя (приказ Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 08 от 09.01.2018 г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский, муниципального района Шигонский (далее образовательные учреждения)» и составляет с 01.01.2018 г. **97 рублей** за один день пребывания. 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником из семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей составляет 50% от стоимости, указанной в пункте 3.1. и составляет **48,5 рублей** за один день пребывания ребенка в образовательной организации.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа следующего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в платежном поручении, начисленную на основании Табеля учета посещаемости детей. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счет Заказчика. Возможна оплата за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.6. Родительская плата не взимается с Заказчика за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при наличии подтверждающих документов.

3.7. Родительская плата взимается с Заказчика в размере 20% затрат за присмотр и уход за детьми, посещающими учреждение, 10% затрат за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей.

3.8. Заказчик имеет право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми. Размер компенсации составляет двадцать процентов размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, пятьдесят процентов размера такой платы на второго ребенка, семьдесят процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, если среднедушевой доход семьи не превышает 150% величины прожиточного минимума в расчете на душу населения.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), учитывается за следующий месяц или подлежит возврату Заказчику по письменному заявлению с указанием реквизитов для перечисления.

3.10. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.11. Расходы по оплате услуг банка по пункту 3.5. несет Заказчик, по пункту 3.9. – Исполнитель.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае расторжении Договора между Исполнителем и Заказчиком, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, разница суммы средств, перечисленная на счет Учреждения за присмотр и уход за Воспитанником и суммы фактических расходов за присмотр и уход за



Воспитанником, в полном объеме возвращаются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.5. В случае длительного (более 6 месяцев) непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин, Договор может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе Исполнителя.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Прием в первый класс ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани детей, являющихся воспитанниками СП «Детский сад №», осуществляется в порядке перевода на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. Прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## VII. Реквизиты и подписи сторон

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза В.Ф.Кравченко городского округа Сызрань Самарской области  
юридический адрес:  
446022, г. Сызрань ул. Новостроящаяся, д.18-А  
т. 8(8464) 372665  
E-mail: school5\_szn@samara.edu.ru  
фактический адрес:

\_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара  
БИК 013601205  
р/с 03224643360000004200  
ЕКС 40102810545370000036  
Лицевой счет: 614.63.165.0; 714.63.165.0 МУФ СО в УФК по Самарской области  
ИНН 6325005316/ КПП 632501001  
ОГРН 1116325002606  
ОКПО 21209589  
ОКТМО 36735000  
ОКОГУ 2300223  
ОКФС 13  
ОКВЭД 85.14  
ОКОПФ 81

ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ М.А. Сорокина

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

РОДИТЕЛИ (законные  
представители)

Мать (отец) \_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №) \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
когда: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись)



## Расписка

Заявление

(Ф.И.О. заявителя законного представителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и  
зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

| № | Вид документа  | Отметка о наличии |
|---|--|-------------------|
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации   |                   |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства копии документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка              |                   |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка |                   |
| 4 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка  |                   |
| 5 | Документ(ы), и (или) копии документа(ов), подтверждающий(е) право на внеочередной, первоочередной прием, либо преимущественное право приема (при необходимости)  |                   |
| 6 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)  |                   |
| 7 | Копии документов, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)   |                   |
| 8 | Иные документы:  |                   |
|   |  |                   |
|   |  |                   |
|   |  |                   |

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись ответственного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Положению о порядке приёма,  
перевода и отчислении воспитанников  
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

**Заявление на перевод воспитанника в другую группу**

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани  
Сорокиной М.А.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. законного представителя

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу перевести моего сына/ дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О, ребенка, \_\_\_\_\_, года рождения

из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности

в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ подпись

### Заявления на сохранение места

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани  
Сорокиной М.А.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. законного представителя

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

#### Заявление.

Прошу сохранить место в СП «Детский сад № \_\_\_\_» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани за  
моим/моейсыном/дочерью

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_ группы

в связи \_\_\_\_\_\*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка оставляю за собой.

\*Причины сохранения места за воспитанником:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 8  
к Положению о порядке приёма,  
перевода и отчислении воспитанников  
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

**Заявление на отчисление воспитанников**

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани  
Сорокиной М.А.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. законного представителя

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

Регистр.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу прекратить образовательные отношения со мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. законного представителя

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. воспитанника

\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ направленности, в связи с завершением образования по образовательной  
программе дошкольного образования (переход в школу).

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани  
Сорокиной М.А.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. законного представителя

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

Регистр.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу прекратить образовательные отношения со мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. законного представителя

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. воспитанника

\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ направленности, в связи с переводом/сменой места  
жительства \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись





Приложение № 10  
к Положению о порядке приёма,  
перевода и отчисления воспитанников  
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление

Администрация ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани уведомляет Вас о том, что воспитанник

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)  
зачислен в порядке перевода в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей / комбинированной/компенсирующей)

направленности СП «Детский сад №\_\_» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: заявление родителей (законных представителей) №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)