

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
СП «Детский сад №1»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 6
от « 24» июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань

М.А. Сорокина
приказ № 96/3 от «30» июня 2020г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
СП «Детский сад №29»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 7
от « 25» июня 2020г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, «ДЕТСКИЙ САД»**

В Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» внести следующие дополнения:

Раздел 1 Общие положения изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса российской федерации и статью 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральным законом от 27.12.2019 №515 - ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 « 201-од«Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.05.2020 № 234-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од«Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода";
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014"Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный N 30038);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,
- действующие санитарно-эпидемиологические требования и нормативы;
- Уставом образовательного учреждения;
- иными нормативно – правовыми актами.

В Разделе 3 Порядок приема воспитанников в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

п. 3.11. изложить в следующей редакции

3.11. Место считается не востребованным и ребенок принимает повторное участие в

распределении мест в случаях:

- неявки родителя (законного представителя) для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о наличии Направления;
- неявки родителя (законного представителя) в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), и в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка;
- непредставления документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом.
- непредставление документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в данном пункте ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в ГОО по его письменному заявлению. Желаемая дата зачисления в ГОО переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

В Разделе 3 Порядок приема воспитанников в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

п.3.13. изложить в следующей редакции

3.13 Прием детей в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется на основании следующих документов:

- направления для зачисления ребенка в детский сад;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка, в котором указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка и место рождения;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.
- согласие родителей на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство законного представителя прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, выданного законному представителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Требование предоставления иных документов для приема в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению о порядке приёма,
перевода и отчислении воспитанников
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
Регистр.№ _____ от «____» _____
Директору ГБОУ СОШ № 5
М.А.Сорокиной

от _____,

паспорт _____ № _____

выдан _____

_____,

проживающего по адресу:

тел: _____

заявление

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

Ф.И.О. ребенка

дата и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования
вгруппу _____ общеразвивающей/ компенсирующей/комбинированной
направленности структурного подразделения «Детский сад №__» ГБОУ СОШ № 5 г.
Сызрани, расположенного по адресу г. Сызрань, ул. _____
с _____ часовым режимом пребывания и организовать образовательную деятельность на
_____ языке, из числа языков народов Российской Федерации

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

Адрес по прописке _____

Контактный телефон, _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

Адрес по прописке _____

Контактный телефон, _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с нормативным актом о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования и

другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, выбором языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, ознакомлен (а) _____ «__» _____ 20__ г.

На основании заключения ПМПК, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, согласен (а) (при наличии) _____ «_____» _____ 20__ г.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Подпись ответственного лица за прием документов
в СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани _____
подпись, расшифровка

Учено мнение Совета родителей СП «Детский сад № 1» (протокол № 7 от 29.06.2020 г.)

Учено мнение Совета родителей СП «Детский сад № 29» (протокол № 5 от 24.06.2020 г.)