

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза М.Ф. Кравченко  
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
СП «Детский сад №1»  
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань  
протокол № 6  
от «25» 06 20 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань  
*Сорокина*  
М.А. Сорокина  
приказ № 96/3 от «30» 06 20 г..

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
СП «Детский сад №29»  
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань  
протокол № 4  
от «25» 06 20 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
«ДЕТСКИЙ САД»**

2020г.

В Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» внести следующие дополнения:

**Раздел 1 Общие положения изложить в следующей редакции:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.12.2019 № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 « 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.05.2020 № 234-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный N 30038);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- действующие санитарно-эпидемиологические требования и нормативы;

- Уставом образовательного учреждения;

- иными нормативно – правовыми актами.

**В Раздел3 Порядок приема воспитанников в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

**п. 3.11. изложить в следующей редакции**

3.11. Место считается невостребованным и ребенок принимает повторное участие в

распределении мест в случаях:

- неявки родителя (законного представителя) для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о наличии Направления;
- неявки родителя (законного представителя) в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), и в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка;
- непредставления документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом.
- непредставление документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в данном пункте ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в ГОО по его письменному заявлению. Желаемая дата зачисления в ГОО переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

### **В Раздел3 Порядок приема воспитанников в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

#### **п.3.13. изложить в следующей редакции**

3.13 Прием детей в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется на основании следующих документов:

- направления для зачисления ребенка в детский сад;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка, в котором указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка и место рождения;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - н) о желаемой дате приема на обучение.
- согласие родителей на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство законного представителя прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000;
- заключение территориальной психолого-педагогической комиссии или медицинское заключение для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, выданного законному представителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Требование предоставления иных документов для приема в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством, не допускается

#### **Приложение № 1 изложить в следующей редакции:**

Приложение № 1  
к Положению о порядке приёма,  
перевода и отчислении воспитанников  
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани  
Регистр.№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
Директору ГБОУ СОШ № 5  
М.А.Сорокиной

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

#### **заявление**

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

дата и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей/ компенсирующей/комбинированной направленности структурного подразделения «Детский сад №\_\_» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, расположенного по адресу г. Сызрань, ул.

с \_\_\_\_\_ часовым режимом пребывания и организовать образовательную деятельность на \_\_\_\_\_ языке, из числа языков народов Российской Федерации

Мать:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с нормативным актом о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, выбором языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

На основании заключения ПМПК, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, согласен (а) (при наличии) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Учтено мнение Совета родителей СП «Детский сад № 1» (Протокол № 7 от 19.06.20)

Учтено мнение Совета родителей СП «Детский сад № 29» (Протокол № 5 от 24.06.20)

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью № 5

( Номе ) листов

Директор ГБОУ СОШ №5

Сорокина М.А. Сорокина