

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

От 31.08.2020

№ 130/13

**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению сохранности
библиотечного фонда на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12., 2012г.. №273-ФЗ, в
целях соблюдения прав обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению сохранности
библиотечного фонда на 2019-2020 учебный год
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Сорокина

М.А.Сорокина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №5

Г.Сызрани

М.А.Сорокина

Пр. № 130 от 31.08.2020



**План мероприятий по обеспечению сохранности
библиотечного фонда**

ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственны й	сроки
Мероприятия для обучающихся			
1.	Книжная выставка «Учебник рассчитан на годы, не дни, опрятным и чистым его сохрани»	библиотекарь	май-август
2	Беседа с учащимися «Без учебников друзья, нам прожить никак нельзя» 1-4 классы	библиотекарь, классные руководители	в течении учебного года
3	Библиотечные уроки с показом презентации «Сохраним школьный учебник» 5-8 8 классы	библиотекарь, классные руководители	в течении учебного года
4	Индивидуальная работа по записи читателей в библиотеку. Беседа о правилах бережного отношения к учебникам» 1-11 классы	библиотекарь, классные руководители	в течении учебного года
5	Библиотечный урок «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть!» 1-2 классы	библиотекарь, классные руководители	в течении учебного года
6	Библиотечный урок «Чтобы книги дольше жили» 3-4 классы	библиотекарь, классные руководители	в течении учебного года
7	Мастер класс «Сделай закладку в свой школьный учебник» 2-4 классы	библиотекарь, классные руководители	в течении учебного года
8	Конкурс «Лучший читательский дневник»	библиотекарь, классные руководители	апрель

		2-4 классов	
9	Проведение рейда по сохранности учебников с Советом старшеклассников	библиотекарь, и совет старшеклассников	апрель
10	Акция «Готовим учебник к сдаче» 1-11 классы	библиотекарь, классные руководители	декабрь и май
11	Работа «Книжкиной больницы»	библиотекарь, и совет старшеклассников	июнь и август
Мероприятия с родителями и законными представителями			
1	Выступление на родительских собраниях по обеспечению учащихся учебниками и правилам использования школьных учебников и художественной и научно-познавательной литературы.	библиотекарь	сентябрь
2	Индивидуальная работа с родителями о правилах выдачи и сохранности школьных учебников.	библиотекарь	в течении года
Внутри библиотечная работа с фондом учебников			
1	Составление графика приема и выдачи учебников	библиотекарь, классные руководители	май
2	Возврат учебников в школьную библиотеку	библиотекарь, классные руководители	май-июнь
3	Выдача учебников учащимся школы и классным руководителям 1-х классов	библиотекарь, классные руководители 1-х классов	июнь август
4	Прием, учет и выдача вновь поступивших учебников	библиотекарь	август
5	Формирование комплектов учебников в кабинеты ИЗО, музыки, технологии и информатики	библиотекарь	август
6	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года	библиотекарь	сентябрь
7	Ознакомление педагогов школы с Федеральным перечнем учебников на	библиотекарь, завуч школы.	февраль март

	новый учебный год. Составление и утверждение Перечня учебников на 2021-2022 учебный год	ШМО	
8	Оформление Заказа на учебники на 2021-2022 учебный год.	библиотекарь	февраль март
9	Изучение состава фонда учебников и анализ его использования.	библиотекарь	в течении года