

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.
протокол № 1 от 28.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №5 г.
Сызрани

Сорокина Сорокина М.А.
Приказ № 1362 от 28.08.2016г.



**Положение
о методическом объединении педагогов
ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани (далее - Учреждения), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или одной смежной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном Учреждении может также создаваться МО классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно зам. директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. Руководители МО назначаются из числа наиболее квалифицированных педагогических работников данной специализации.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Деятельность МО направлена на непрерывное содействие повышению компетентности педагогических работников.

2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение:

- анализирует возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной и внеурочной работы;
- анализирует соответствие используемых образовательных технологий в рамках реализации ФГОС;
- анализирует соответствие имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС;
- осуществляет проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;
- проводит первичную экспертизу и согласование рабочих программ и программ по внеурочной деятельности;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями Стандарта;
- рассматривает материалы для внутришкольного контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную и внеурочную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации, в том числе в рамках реализации ФГОС;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- организует проведение предметных недель;
- готовит материалы для школьных олимпиад;
- организует работу с обучающимися, детьми (воспитанниками), проявляющими интерес к данному предмету, к исследовательской, проектной и творческой деятельности, в том числе в рамках реализации ФГОС;
- участвует в подготовке к профессиональным конкурсам педагогических работников.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Педагогические эксперименты, исследовательские работы по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам, творческие отчеты учителей, воспитателей, классных руководителей и др., в том числе в рамках реализации ФГОС.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Предметные недели и методические дни, внеклассные мероприятия.

3.8. Взаимопосещение уроков, занятий, мероприятий.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4-х раз в год.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

4.5. Руководитель МО может быть привлечен к осуществлению контроля и экспертизы по профилю деятельности.

4.6. Руководитель МО отвечает за организацию работы МО, анализ и планирование деятельности МО, делопроизводство МО.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей.

4.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, его заместителями в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

4.9. Директор Учреждения в соответствии со своими полномочиями имеет право;

- участвовать в работе МО с правом совещательного голоса;
- согласовывать и утверждать план работы МО на новый учебный год;

- выносить на заседания МО вопросы, связанные с контролем данного профиля деятельности;
- контролировать деятельность руководителя МО;
- вносить предложения по совершенствованию работы МО.

5. Права и ответственность педагогических работников методического объединения

5.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации и размещении на сайте Учреждения материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся, детей (воспитанников) к заместителям директора Учреждения;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. МО несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогических работников;
- поддержку творческих инициатив членов МО;
- результаты учебно-воспитательного процесса по своему профилю, в том числе за результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- информационную и научно-методическую поддержку разработки и реализацию комплексных и единичных проектов введения ФГОС.

6. Документация методического объединения

6.1. Основной документацией МО является:

- Положение о методическом объединении воспитателей, учителей- предметников, классных руководителей.
- Банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, педагогическая квалификационная категория).
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования педагогических работников МО.
- Перспективный план и график повышения квалификации педагогических работников МО.
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков и др.)
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Рабочие программы педагогов.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутришкольного контроля, диагностик, мониторинга.
- Протоколы заседаний МО.

6.2. За ведение документации МО отвечает руководитель МО.

6.3. Контроль ведения документации МО осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) лист а

Директор ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

2016г.

М.А.Сорокина

