государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза В.Ф. Кравченко городского округа
Сызрань Самарской области

Принято:

на Педагогическом совете

ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

Протокол № 4 от 27.12.2019г.

Утверждено:

директор ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

_____ М.А. Сорокина

Приказ № 238/6 от 27.12.2019 г.

Правила приема

на обучение по общеобразовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

г. Сызрань

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Героя Советского Союза В. Ф. Кравченко городского округа Сызрань Самарской области (далее – Правила приема в Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

1.2. Правила приема обучающихся в Учреждение вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения. Правила приема обучающихся в Учреждение действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил приема обучающихся в Учреждение производятся в порядке их принятия.

II. Прием и отчисление обучающихся

2.1. ГБОУ СОШ № 5 г.Сызрани обеспечивает прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Сызрань Самарской области в районе, закрепленном за Учреждением приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ). Регистрация по месту жительства ребенка, не достигшего четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п.10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Западного управления министерства образования и науки Самарской области. При наличии такого заявления согласование с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области приема ребенка в первый класс образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс в ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани осуществляется без вступительных испытаний.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для

определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Общее образование (включающее в себя три уровня, соответствующие образовательным программам: начальное общее, основное общее, среднее общее образование) является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Прием в ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета Самарской области иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на закрепленной территории, осуществляется в порядке, установленном для граждан РФ.

2.3. Прием несовершеннолетних граждан в ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

В ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме в ГБОУ СОШ № 5 в письменной форме;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

- оригинал документа, удостоверяющего личность, - при приеме обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, достигшими 14-летнего возраста;
- личное дело учащегося – при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- оригинал аттестата об основном общем образовании – при приеме обучающихся для получения среднего общего образования.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении все время обучения ребенка.

2.4. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Предоставленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителям выдается расписка (уведомление), содержащая информацию о регистрационном номере заявителя, а также о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в Учреждение;
- несоответствие сведений из документов, удостоверяющего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

2.8. В приеме в ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Об отказе в приеме в ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани по причине отсутствия свободных мест школа уведомляет заявителя и Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.9. Прием заявлений в первый класс:

- для закрепленных лиц - начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории – начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием

детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. Принятие подобного решения должно быть обоснованным, учитывающим сведения банка данных о детях, подлежащих приему в учреждение.

Преимущественное право зачисления детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение имеют дети, у которых в данном Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

Зачисление в учреждение оформляется приказом по ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в учреждение размещаются на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в день их издания.

Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательное учреждение, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательное учреждение (выписку из приказа о зачислении) или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательного учреждения и заверяется печатью учреждения.

2.10. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей)

Пр. № 4 от 27.12.2019 г.

Положение принято с учетом мнения совета обучающихся

Пр. № 3 от 24.12.2019 г.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Регистрационный номер
_____

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.
от_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
_____ в _____ класс ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Дата и место рождения ребёнка_____
_____
_____
Мать_____
Контактный телефон_____
Отец_____
Контактный телефон_____
Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)_____
_____
_____

Прошу Вас предоставить обучение на_____ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):
1._____
2. _____
3. _____
4._____

_____(_____) «_____»_____20___ г.

Ознакомлен (а) со следующими документами:
1.Уставом ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани _____
2.Лицензией на право ведения образовательной деятельности _____.
3.Свидетельством о государственной регистрации _____.
4.Основными образовательными программами соответствующего уровня обучения, реализуемыми в ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани _____
5. Правами и обязанностями обучающихся _____.
6. Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
_____ (_____) «_____»_____20____г.

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом.

_____(_____) «_____»_____20___ г.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Расписка
в получении документов при приеме заявления
в ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.)_____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	**да/нет**
Заявление о приеме в 1 класс	
Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа. подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Документы принял
«____»_____20___ г. _____

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) лист ов

Директор ГБОУ СОШ №5 г.Сызрани

«27» 12 2019 г. Сорокина М.А.Сорокина

М.П.