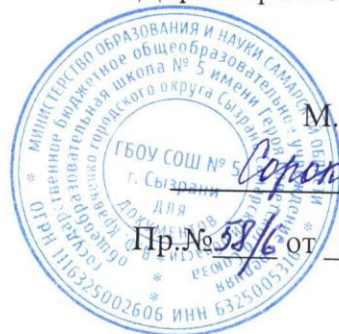


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №5

Г. Сызрани

М.А.Сорокина



**План мероприятий по обеспечению сохранности
библиотечного фонда**

ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани на 2019-2020 учебный год

№п /п	Наименование мероприятия1	ответственный	сроки
Мероприятия для обучающихся			
1	Книжная выставка « Учебник рассчитан на годы, не дни, опрятным и чистым его сохрани»	библиотекарь	май-август
2	Беседа с учащимися «Без учебников друзья, нам прожить никак нельзя» 1-4 кл	библиотекарь и классные руководители	в течении учебного года
3	Библиотечные уроки с показом презентаций «Сохрани школьный учебник»5-8 кл.	библиотекарь и классные руководители	в течении учебного года
3	Индивидуальная работа по записи читателей в библиотеку. Беседа « О правилах бережного отношения к учебникам».1-11 кл.	библиотекарь и классные руководители	в течении учебного года
4	Библиотечный урок «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть»1-2 кл.	библиотекарь и классные руководители	в течении учебного года
5	Библиотечный урок «Чтобы книги дольше жили»-3-4 кл.	библиотекарь и классные руководители	в течении учебного года
6	Мастер-класс «Сделай закладку в свой учебник» 2-4кл.	библиотекарь и классные руководители	в течении учебного года
7	Конкурс «Лучший читательский дневник»	библиотекарь и классные руководители	апрель

		руководители 2-3 классов	
8	Акция «Готовим учебник к сдаче» 1-11 классы	библиотекарь и классные руководители	декабрь и май
9	Проведение рейда по сохранности учебников с советом старшеклассников	библиотекарь и совет старшеклассников	апрель
10	Индивидуальная работа по записи читателей в библиотеку. Беседа « О правилах бережного отношения к учебникам».	библиотекарь	в течении учебного года
11	Работа «Книжкойной больницы» - совместно с активом библиотеки организация мелкого ремонта учебников и книг .	библиотекарь и совет старшеклассников	июнь август
12	Конкурс «Лучший читательский дневник»	библиотекарь и классные руководители 2-4 классов	апрель
Мероприятия с родителями (законными представителями) учащихся			
1	Выступление на родительских собраниях по обеспечению учащихся учебниками и правилам использования школьных учебников и художественной и научно-познавательной литературы.	библиотекарь	сентябрь
2	Индивидуальные беседы с родителями о правилах выдачи и сохранности школьных учебников	библиотекарь	в течении учебного года
Внутри библиотечная работа с фондом учебников			
1	Составление графика приема и выдачи учебников	библиотекарь и классные руководители 1-11 классов	май
2	Возврат учебников в школьную библиотеку	библиотекарь и классные руководители 1-11 классов	май-июнь
3	Выдача учебников учащимся школы и классным руководителям 1-х классов	библиотекарь и классные руководители 1-х классов	июнь-август
4	Прием, учет и выдача вновь поступивших учебников	библиотекарь	август
5	Формирование комплектов учебников в	библиотекарь	август

	кабинеты ИЗО, музыки , технологии и информатики..		
6	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года	библиотекарь	сентябрь
7	Ознакомление педагогов школы с Федеральным перечнем учебников на новый учебный год. Составление и утверждение Перечня учебников на 2020-2021 учебный год	библиотекарь завуч школы ШМО	февраль - март
9	Оформление заказа на учебники на 2020-2021 учебный год	библиотекарь	февраль- март
10	Изучение состава фонда учебников и анализ его использования	библиотекарь	в течении года