

Меры реагирования:

Указать на недопущение впредь подобных нарушений

Руководитель Западного управления
министерства образования и науки
Самарской области



Т.Н.Гороховицкая

ПРЕЖДАЮ:
департамента
печения и
коррупции
образования и науки

Самарской области

Г.В. Дроздова



Акт

по проведению проверки государственного бюджетного общеобразова-
тельного учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы № 5 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

г. Сызрань

26.03.2019

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 01.02.2019 № 92-р «О проверке государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 5 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области главным специалистом отдела организации общего и профессионального образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области Родиной Л.А., главным специалистом отдела развития общего и дополнительного образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области Никитиной Е.Ю. проведена плановая проверка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 5 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту - учреждение) в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в присутствии директора учреждения Сорокиной М.А.

Проверка проведена с 04.03.2019 по 25.03.2019 года.

Предыдущая плановая проверка соблюдения трудового законодательства проводилась в учреждении с 01.03.2016 по 21.03.2016 года.

По итогам предыдущей проверки были выявлены нарушения:

1. установлены факты предоставления некоторыми работниками справок об отсутствии судимости позднее даты приема их на работу в учреждение;

2. нумерация инструкций в журналах инструктажей по технике безопасности при организации общественно-полезного, производственного труда, проведении внеклассных, внешкольных мероприятий (2А, 1А классы), в классных журналах 10 класса (физическая культура, химия), 5 класса (технология) не совпадает с перечнем инструкций, утвержденным приказом от 01.09.2015 № 124/40;

3. выявлено дублирование отдельных критериев для установления стимулирующих выплат работникам в приложениях № 7 «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат» и № 5 «Положение об установке доплат и надбавок, компенсационных выплат из специального фонда оплаты труда работников» к Коллективному договору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани на 2016-2019 годы.

Директору учреждения Сорокиной М.А. указано на недопущение впредь подобных нарушений.

В ходе настоящей проверки были изучены штатное расписание учреждения; личные дела работников; карточки формы Т-2; трудовые договоры; трудовые книжки, коллективный договор, приказы по учреждению.

В результате проверки соблюдения учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установлено следующее.

1. В соответствии с частью 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договоры с работниками учреждения заключены в письменной форме, составлены в двух экземплярах, каждый из которых подписан сторонами. Один экземпляр трудового договора передан работнику, другой хранится у руководителя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у руководителя.

2. В соответствии с частью 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации содержание приказов о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров.

3. В соответствии с частью 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации приказы о приеме на работу объявлены работникам под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4. В соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5. В соответствии с частью 4 статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовые договоры с совместителями включено указание на то, что работа является совместительством.

6. В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации при переводе работника на другую работу с работниками в письменной форме заключаются дополнительные соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

7. В соответствии со статьей 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации прекращение трудового договора оформляется приказом по учреждению. Руководитель знакомит работников под роспись с приказами о прекращении трудового договора. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка, производится расчет с работником.

8. В соответствии со статьями 100, 305 Трудового кодекса Российской Федерации, в коллективном договоре учреждения на 2016-2019 годы (далее – коллективный договор), который прошел уведомительную регистрацию в Департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области 08.02.2016, регистрационный № 00792016, в правилах внутреннего трудового распорядка (Дополнения и из-

менения к коллективному договору от 27.10.2016. рег.№ 00792016/1) установлен режим рабочего времени для всех категорий работников.

9. В соответствии с частью 1 статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации в коллективном договоре (п.5.4) содержится перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеется приложение №2 к коллективному договору «Положение о дополнительных отпусках работникам».

10. В соответствии с частью 1 статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

11. В соответствии со статьей 103 Трудового кодекса Российской Федерации руководителем утвержден график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы (сторожей). Работники знакомятся с графиком сменности в срок не позднее одного месяца до его введения в действие.

12. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации графики отпусков утверждены с учетом мнения представительного органа работников, доведены до сведения всех работников под подпись.

О времени начала отпуска работники извещаются не позднее, чем за две недели до его начала.

График отпусков соблюдается работодателем и работниками учреждения.

13. В соответствии с частью 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации оплата отпусков производится не позднее, чем за три дня до его начала.

14. В соответствии с частью 4 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении разработаны локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принятые с учетом мнения представительного органа работников: положение об установлении доплат и надбавок, компенсационных выплат из специального фонда оплаты труда работников (приложение № 6 к коллективному договору); положение о порядке

и условиях распределения стимулирующих выплат (приложение № 7 к коллективному договору)

15. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации работники учреждения извещаются в письменной форме о составных частях заработной платы и размерах иных сумм, начисленных работникам, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Руководителем утверждена форма расчетного листка с учетом мнения представительного органа работников (приказ от 17.09.2018 № 165/5 «Об утверждении формы расчетного листа»).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы установлена трудовым договором. Днями выплаты заработной платы являются 11 и 26 числа текущего месяца.

16. Приказом от 09.01.2019 № 1/67 «О назначении ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек» назначен работник, ответственный за ведение трудовых книжек.

Трудовые книжки ведутся в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 года № 225, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 года № 69.

На дату проверки все 173 трудовых книжки в наличии, хранятся в несгораемом сейфе.

17. На каждого работника ведется личная карточка формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, в личных делах работников имеются справки об отсутствии судимости.

18. Должностные обязанности работников разработаны с учетом «Квалификационных характеристик должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761 от 26 августа 2010 года.

19. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества заключены с работниками учреждения, согласно Перечню должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, утвержденному постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85.

20. На основании требований трудового законодательства в учреждении организована работа по охране труда.

В соответствии со ст.41 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор учреждения содержит раздел VI «Охрана труда и здоровья».

21. В соответствии со ст.51 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении осуществляется контроль за выполнением коллективного договора, соглашений по охране труда (акт проверки выполнения соглашения по охране труда от 10.12.2018 № 3).

22. В соответствии со ст.218 Трудового кодекса Российской Федерации и типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412н, в учреждении создана комиссия по охране труда.

23. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в учреждении разработаны:

положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом от 06.07.2017 № 189;

положение об уполномоченном по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о службе охраны труда, утвержденные приказом от 09.01.2019 № 1/64.

24. Инструкции по охране труда разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от

17.12.2002 № 80 (далее – Методические рекомендации). Перечень инструкций по охране труда (96 инструкций по должностям и по видам работ) утвержден приказом № 124/40 от 01.09.2015 «Об утверждении Перечня инструкций по охране труда», с изменениями (приказы от 17.06.2016 № 90/1, от 01.11.2017 № 198/6), согласован с профсоюзным комитетом.

В соответствии с п. 5.1 Методических рекомендаций в инструкциях указаны наименование профессии (должности) или вида работ, для которых она предназначена, при этом профессии (должности) и виды работ соответствуют штатному расписанию, а работы тем, которые реально производятся.

В соответствии с п.5.4 Методических рекомендаций инструкции по охране труда для работников утверждены руководителем учреждения.

25. В соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации работники проинструктированы по охране труда.

26. В соответствии с п.2.1.1-2.1.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок № 1/29) проведение инструктажей регистрируется в соответствующих журналах: журнале регистрации вводного инструктажа, журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, журнале учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу, журнале выдачи инструкций по охране труда. Журналы по вопросам охраны труда ведутся в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством.

27. В соответствии с п.2.2.1, 2.3.1 Порядка № 1/29 в учреждении организовано обучение по охране труда (приказ от 09.01.2017 №1/28 «Об организации обучения и проверки знаний по охране труда работников ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани)

28. В соответствии с п.2.3.2 Порядка 1/29 в учреждении разработаны программа обучения по охране труда, тематический план обучения по охране труда, утвержденные приказом от 09.01.2017 № 1/28.

29. В соответствии с п. 2.2.4 Порядка 1/29 в учреждении организовано проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников первой помощи пострадавшим (приказ от 09.01.2019 № 1/66 «Об утверждении программы обучения работников ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани оказанию первой помощи»).

30. В соответствии с п. 3.4. Порядка № 1/29 в учреждении создана постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований охраны труда (приказ от 31.08.2018 № 154/24 «О назначении комиссии по проверке знаний по охране труда»), имеются протоколы проверки знаний требований охраны труда работников, удостоверения о проверке знаний требований охраны труда, оформленные комиссией учреждения.

31. На основании Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проведена специальная оценка условий труда в отношении 138 рабочих мест (приказ от 07.12.2015 № 182/2 «О проведении специальной оценки условий труда»), утвержден график проведения специальной оценки условий труда, оформлены результаты проведения специальной оценки условий труда.

32. В соответствии с п.9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 года N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» работники учреждения информируются о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, правилах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа.

В соответствии с п. 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 N 290 н, в учреждении имеются локальные нормативные акты, утверждающие нормы бес-

29. В соответствии с п. 2.2.4 Порядка 1/29 в учреждении организовано проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников первой помощи пострадавшим (приказ от 09.01.2019 № 1/66 «Об утверждении программы обучения работников ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани оказанию первой помощи»).

30. В соответствии с п. 3.4. Порядка № 1/29 в учреждении создана постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований охраны труда (приказ от 31.08.2018 № 154/24 «О назначении комиссии по проверке знаний по охране труда»), имеются протоколы проверки знаний требований охраны труда работников, удостоверения о проверке знаний требований охраны труда, оформленные комиссией учреждения.

31. На основании Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проведена специальная оценка условий труда в отношении 138 рабочих мест (приказ от 07.12.2015 № 182/2 «О проведении специальной оценки условий труда»), утвержден график проведения специальной оценки условий труда, оформлены результаты проведения специальной оценки условий труда.

32. В соответствии с п.9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 года N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» работники учреждения информируются о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, правилах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа.

В соответствии с п. 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 N 290 н, в учреждении имеются локальные нормативные акты, утверждающие нормы бес-

платной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, превышающие типовые нормы, а также моющие и обезвреживающие средства, в том числе:

- приложение № 3 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- раздел VI коллективного договора «Охрана труда и здоровья», п.6.1.10. работники обеспечиваются сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами. Имеются личные карточки учета выдачи СИЗ и смывающих и обеззараживающих средств.

33. В соответствии с п. п. 8, 19, 22 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н в учреждении директором утвержден список сотрудников, подлежащих предварительному (при приеме на работу) и периодическому медицинскому осмотру (обследованию), имеется утвержденный поименный список контингента работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, поименные списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, ведется журнал выдачи направлений на медицинский осмотр.

В результате настоящей проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации п. 2.1.4 локального нормативного акта «Изменения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения», утвержденного приказом от 09.04.2018 № 58, содержит требование о предъявлении лицом, поступающим на работу, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

2. В нарушение статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации имеются случаи оформления приказа о приеме на работу до заключения трудового договора с работником.

3. В нарушение части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовые договоры не включено обязательное условие об обязательном социальном страховании работников.

4. В нарушение Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602, при заполнении журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, в графе «Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке» не указано количество дней нетрудоспособности.

Акт проверки направлен

руководителю Западного управления министерства образования и науки Самарской области Т.Н.Гороховицкой

Работодатель руководителя организации, допустившего нарушения

Указать на недопущение впредь подобных нарушений

Меры реагирования (направить итоги проверки в правоохранительные органы, применить меры дисциплинарного взыскания, указать на недопущение впредь подобных нарушений)

Акт составлен на 10 листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Родина Л.А. _____

Никитина Е.Ю. _____

С актом ознакомлен, второй экземпляр акта получен

Сорокина