

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

от 01.09.2015 № 124/3



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 5 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

1.2. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 5 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Педагогический совет Учреждения) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, нормативно-правовыми документами об образовании.

1.4. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении, реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Настоящим Положением о Педагогическом совете Учреждения предусматриваются:

- структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета Учреждения;
- компетенции Педагогического совета Учреждения;
- порядок принятия решений членами Педагогического совета Учреждения.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, который является председателем Педагогического совета Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования - «Детский сад», методисты, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. По мере необходимости для работы в Педагогическом совете Учреждения приглашаются представители общественных организаций, представители органов управления учреждением, социальных партнеров

Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

2.4. Педагогический совет Учреждения из числа присутствующих открытым голосованием на первом заседании избирает секретаря педагогического совета Учреждения на текущий учебный год. Срок полномочий секретаря Педагогического совета Учреждения - один год.

2.5. Педагогический совет Учреждения работает по плану (далее - план), утвержденному на заседании Педагогического совета учреждения и являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

2.6. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, действует на постоянной основе. Возможно проведение малых педагогических советов в соответствии с направлениями образовательной деятельности.

3. Компетенции Педагогического совета Учреждения

3.1. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

определение стратегии образовательного процесса;

обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассмотрение и выдвижение кандидатуры педагогических работников на награждение, присвоение им специальных званий;

принятие решения о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждение годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.

4. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений членами Педагогического совета Учреждения

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Педагогического совета Учреждения, определяются уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Педагогический совет Учреждения работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.5. Решение Педагогического совета оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

5. Документация Управляющего совета

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.