

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

от 01.09.2015 № 124/3



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 5 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 5 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Председатель, члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете, работают на общественных началах.

1.5. Настоящим Положением об Управляющем совете Учреждения предусматриваются:

- структура, порядок формирования, срок полномочий Управляющего совета;
- компетенции Управляющего совета;
- порядок принятия решений членами Управляющего совета Учреждения.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Управляющего совета

2.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

2.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета могут входить директор Учреждения, его заместители, педагогические и иные работники Учреждения. Суммарная доля педагогических и иных работников Учреждения в составе Управляющего совета не может составлять более 1/3 от его общей численности. При этом педагогические и иные работники Учреждения не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они

являются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т. п., которые избираются на заседании Управляющего совета по представлению администрации Учреждения или членов Управляющего совета.

2.5. В Управляющий совет входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся должны составлять не менее половины членов Управляющего совета Учреждения.

2.6. Каждый уровень общего образования, структурных подразделений представлены в Управляющем совете родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; доля представителей того или иного уровня общего образования, структурных подразделений не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются открытым голосованием на Совете родителей.

2.7. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава.

2.8. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Компетенции Управляющего совета:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения; согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета, порядок принятия решений членами Управляющего совета

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения .

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости — заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Учреждения.

4.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.6. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.7. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.8. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.11. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5. Документация Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

5.2. Нумерация протоколов заседаний Управляющего совета ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Управляющего совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.