

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

от 01.09.2016 г. № 143/51



### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому по основным образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 ФЗ; Письмом министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ту; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», с изменениями по приказу министерства образования и науки Самарской области от 10.08.2016 г. № 259-од; Приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», Письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

## **2. Требования к организации обучения на дому**

2.1. Участниками отношений при организации обучения на дому являются:

2.1.1 Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения;

2.1.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, принадлежащих к категории, указанной в п. 2.1.1.;

2.1.3 Педагогические работники общеобразовательного учреждения.

2.2. Дети, находящиеся на обучении на дому, входят в состав контингента учащихся соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;

2.3. Осуществляя обучение на дому, образовательная организация:

на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;

лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из об-

разовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательными организациями;

лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.4. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

2.5 Основанием для организации обучения на дому являются:

2.5.1. Заключение медицинской организации;

2.5.2 Обращение родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение № 1).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

2.6.1. Заявление в письменной форме на имя директора школы;

2.6.2. Заключение медицинской организации.

2.6.3. Договор (по желанию) на предоставление психолого-медико-педагогической помощи.

2.7. На основании документов, указанных в п.2.6. настоящего Положения директор образовательной организации в течение трех дней издает приказ об организации обучения на дому из расчета учебной нагрузки:

- 1-4 классы – до 10 часов в неделю;
- 5-9 классы – до 12 часов в неделю;
- 10-11 классы – до 12 часов в неделю;

Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Образовательная организация по заявлению родителей оказывает психолого – педагогическую, медицинскую и социальную помощь необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей ( законных представителей) обучающегося.

В пределах доведенного фонда оплаты труда количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно –эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений»

Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом индивидуальным особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов Учебного плана школы.

В учебный план, обеспечивающий обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок и по со-

гласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана.

2.8. Занятия проводятся на дому. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативными документами, а также с посещением обучающимся образовательной организации.

2.9. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.11. При отборе учителей для работы с детьми, нуждающимися в длительном лечении и (или) детьми-инвалидами на дому или дистанционно преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При назначении учителей учитывается образовательный ценз учителей.

2.12. Оценка знаний учащихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется согласно Положения о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки.

2.14. В классных журналах на предметных страницах у учащегося, обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от \_\_ № \_\_», текущие отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки за учебные триместры, полугодия, год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из школы.

2.15. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

2.16. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, определенным директором школы.

### **3. Финансовое обеспечение обучения на дому**

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **4. Требования к документации по организации обучения на дому**

4.1. При организации обучения на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

4.1.1. Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- 4.1.2. Заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1 Примерная форма заявления родителей (законных представителей) о об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации);
- 4.1.3. Заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
- 4.1.4. Приказ директора школы «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану» (Приложение № 2);
- 4.1.5. Приказ директора школы «Об утверждении рабочих программ, индивидуального расписания занятий»;
- 4.1.6. Индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося на дому, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы, (Приложение №3 Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения на дому);
- 4.1.7. Индивидуальный учебный план;
- 4.1.8. Рабочие программы учителей-предметников;
- 4.1.9. Журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья».

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (его представителя) об организации обучения на дому**

**Руководителю**

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя организации)

**От**

(фамилия, имя, отчество)

**Место регистрации**

Сведения о документе, удостоверяющем личность/ подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел.

**Заявление.**

Прошу организовать обучение на дому \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_ /20 \_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).  
(наименование образовательной организации)

Дата:

Подпись

**Приложение №2**

**Приказ директора школы «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»**

**Приказ**

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области» на основании

(заключение медицинской организации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому обучающейся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающейся \_\_\_\_\_ (Приложение № 1).
3. Учебные занятия проводить по адресу: \_\_\_\_\_
4. На период обучения на дому:
  - 4.1. Библиотекарю предоставить обучающейся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
  - 4.2. Заместителю директора по УВР обеспечить обучающейся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
  - 4.3. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО классного руководителя) информировать заявителя, в том числе через систему «АСУ РСО» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающейся и итогах промежуточной аттестации.
5. Заместителю директора по УВР:

составить расписание учебных занятий, согласовать его с родителями (законными представителями) несовершеннолетней обучающейся на дому и предоставить на утверждение директору школы;

осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
6. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО классного руководителя) своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетней обучающейся на дому об успеваемости обучающейся.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор

**Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения на дому**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ<sup>1</sup>**

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ дому

указать период обучения \_\_\_\_\_

День недели	Периодичность занятий <sup>2</sup>	Время	Предмет	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
ВСЕГО	_____ часов в неделю			

С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО родителей (законных представителей))

Дата согласования расписания

с родителями (законными представителями) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Расписание занятий также может быть месячным или годовым.

<sup>2</sup> Периодичность занятий может быть еженедельно, один раз в две недели, один раз в месяц и т.п.